ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE TRABAJO CONCERTADO Fichas Nro. 2395729 – Análisis.		
CIUDAD Y FECHA: abril 18 de 2022	**HORA INICIO: 6:00 AM**	**HORA FIN: 8:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: MEDELLÍN LINK: MEDELLIN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan de trabajo concertado abril a Julio –. Análisis.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y concertar El plan de trabajo a desarrollar con los aprendices de la ficha **2395729 - ADSI**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la sesión de formación siendo las 6:00 AM con los aprendices de ficha #2395729 del programa Análisis y Desarrollo de Software, donde se concertaron los temas a desarrollar durante el trimestre acorde GUÍA DE APRENDIZAJE. **Las actividades para desarrollar son las siguientes:** **1. Facilitaciones Graficas (Análisis) del proyecto formativo.** **2. Definición de la Matriz de requisitos** **3. Diagramas de Casos de Usos** **4. Documentación de Casos de Usos** **5. Diagramas de Actividades del proyecto** **6. Diagrama lógico de la BD del proyecto formativo.** **7. Diagramas de Clases** **8. Diagramas de Secuencias** **9. Informe final de Análisis del proyecto de formación.**		
CONCLUSIONES		
Se concluye que los aprendices de la ficha 2395729 el día 01 de julio de 2022 deberán entregar las evidencias a través de evaluaciones y talleres.		
COMPROMISOS		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Taller modelados Diagramas UML	Instructor Yeison Barrios	22/04/2022
2. Facilitaciones Graficas (Análisis) del proyecto formativo.		05/05/2022
3. Definición de la Matriz de requisitos		13/05/2022
4. Diagramas de Casos de Usos		20/05/2022
5. Documentación de Casos de Usos		27/05/2022
6. Diagramas de Actividades del proyecto		03/06/2022
7. Diagrama lógico de la BD del proyecto formativo.		10/06/2022
8. Diagramas de Clases		17/06/2022
9. Diagramas de Secuencias		24/06/2022
10. Informe final de Análisis del proyecto de formación.		01/07/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

F: 2395729

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Acta asesoría plan de trabajo Aval S.S.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jean Paul F.	1017253837					jean1254fabian@hotmail	3022141126	Yes	Jean Paul F.
	LAURA TABARES	1035427562					litabares2@misena.edu.co	3006001250	Si	LAURA TABARES
	Catherin Aristizabal	1017193213					Catarisitrabal@misena.edu.co	3104173775	Si	Catherin A.
	Santiago Valencia D.	1036670343					subgrupo3430@misena.edu.co	3117831850	Si	
	Kely Vallos Sanguino	1012534833					Kely.vallos@misena.edu.co	3013074942	Si	
	Kevin Velasquez	1216727471					Kevelasquez926@misena.edu.co	3017572000	Si	Kevin Velasquez
	[illegible]	015.439.252					[illegible]	3173075103	Si	
	Brandon Sanchez	1007710583					brandon.sanchez50@misena.edu.co	3148374901	Si	Brandon S
	Santiago Soarez	1031017433					JSOAREZ334@misena.edu.co	3188732694	Si	Santiago S.
	Sebastián Castillón	1038699120					Dmys castrillon@misena.edu.co	3206463939	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.